

Số: 61/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 17 tháng 02 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý I (Tháng 01, 02, 3) - Năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2023).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
2	- Tham gia Hội thi văn nghệ chào mừng kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2023) theo phân công Phòng Giáo dục và Đào tạo.	05/01	BGH, TPT, GVAN, BCHCĐ, HS
3	- Tổ chức các hoạt động thực hiện Kế hoạch “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Quý Mão (năm 2023); Chăm lo Tết Nguyên Đán Quý Mão (năm 2023) cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Tuần 1, 2/T01	BGH, các đoàn thể
4	- Trao tặng quà Nụ cười hồng 2 “Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Quý Mão (năm 2023).	Tuần 1/T01	TPT, GVCN
5	- Tham gia chương trình văn nghệ “Mừng Đảng Quang vinh - Mừng Xuân Quý Mão” (năm 2023) kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) tại Quận uỷ	13/01	BGH, GV, HS
6	- Tổ chức hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T01	BGH, TPT, BCHLD, KTCN, Ban ĐDCMHS
7	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng HKI. Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chính trị tư tưởng HKI.	Tuần 2/T01	BGH, các đoàn thể
8	- Tổ chức Hội nghị CMHS sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ HKII, năm học 2022 - 2023.	Tuần 1, 2/01	BGH, GVCN, BDD CMHS
9	- Sơ kết HKI và tổ chức Lễ hội Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão (2023).	17/01	BGH, BCH CĐ, BCHCĐ, TPT
10	- Tổ chức sinh hoạt CLB Công đoàn, chủ đề: “Mừng Đảng - Mừng đất nước vào xuân Quý Mão”.	17/01	BCH Công đoàn
11	- Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm	Theo KH	HT, CTCĐ

	2022 tại LĐLĐ quận Gò Vấp.		
12	- Nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão (2023) từ ngày 18 tháng 01 năm 2023 (27 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 29 tháng 01 năm 2023. Thứ 2, ngày 30/01/2023 (tức ngày Mừng 09 tháng Giêng Âm lịch).	Từ 18/01 →30/01	Toàn trường
13	- Tham dự Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với Đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	24/02	HS theo danh sách
14	- Kỷ niệm 39 ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1985 - 27/02/2023).	Tuần 3, 4/T02	BGH, các đoàn thể
15	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023); ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3); 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023); 77 năm ngày Thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2023).	Tháng 3/2023	BGH, các đoàn thể
16	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, H5N01 theo Khuyến cáo của Bộ Y tế.	Tháng 3/2023	BGH, các đoàn thể, CBYT
17	- Tổ chức Sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn Ngày QTPN (08/3); tuyên dương phụ nữ Hai giới “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”.	04/3	BCH Công đoàn
18	- Tổ chức hội thi cắm hoa chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 (02 HS nam/lớp).	06/3	PHT, TPT, GVCN
19	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến CĐV về việc tổ chức thăm quan học tập ngoại khoá hè 2023.	Tháng 3/2023	BGH, BCHCĐ
20	- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập ngoại khoá giữa HKII.	Tháng 3/2023	BGH, TPT, KTCN, GVCN
21	- Lập danh sách, tổ chức cho học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội, tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn; tổ chức Lễ kết nạp Đoàn nhân dịp kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3/1931 - 26/3/2023).	Tháng 3/2023	BGH, BCH Chi đoàn, TPT, KTCN9, GVCN lớp 9
22	- Tham gia Hiến máu tình nguyện đợt 01 do Đoàn phường phát động.	11/3	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên
23	- Tham gia cuộc thi Tiếng hát thời hoa đỏ	18/3	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên
24	- Thực hiện ngày chủ nhật xanh, dọn dẹp vệ sinh tại nhà trường.	Tháng 3/2023	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
25	- Hoàn thành chương trình HKI	Tuần 2/T01	BGH, TT, GV

	(14/01/2023), thực hiện chương trình HKII (16/01/2023).		
26	- Hợp xét duyệt học lực, hạnh kiểm HKI.	Tuần 1/T01	BGH, KT, GV
27	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hoá cấp Quận.	Tuần 1/T01	PHT, GVBD, HS theo danh sách
28	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ cập bơi lội cho học sinh khối lớp 7 năm học 2022 - 2023.	Theo KH	BGH, GVCN7, GVTĐ
29	- Cấp phát văn bằng TN.THCS năm học 2021 - 2022.	Tuần 1/T01	BPHV
30	- Hoàn thành thống kê số liệu báo cáo Phòng, Sở GD&ĐT.	Theo TB	BGH, NVCNTT
31	- Dự thi Học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố năm học.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
32	- Dự thi “Văn hay Chữ tốt” lần thứ 23 cấp Thành phố.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
33	- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố, năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, PHT, 08 GV lớp
34	- Dự thi Khéo tay Kỹ thuật cấp THCS lần thứ X.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
35	- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình học kỳ I và thực hiện chương trình học kỳ II, năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T01	BGH
36	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT
37	- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, hồ sơ cá nhân.	Tháng 02/2023	BGH
38	- Kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	Tháng 02/2023	Theo KH
39	- Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Công văn số 75/GDĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH	BGH, TTCM, giáo viên, Ban ĐDCMHS
40	- Tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3” năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T3	BGH, TTCM, KTCN, GVCN, GV PT CLB Stem
41	- Bồi dưỡng học sinh lớp 9 dự kỳ thi “Học sinh giỏi lớp 9” cấp thành phố.	Theo KH	Thầy San - PHT, GV phụ trách BDHSG
42	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Theo KH	BGH, GVBM
43	- Hướng dẫn giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023.	Tháng 3/2023	HT, PHT, KTCN, GVCN
44	- Hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra thường xuyên, định kỳ giữa HKII.	Tháng 3/2023	PHT, TT, NT GVBM
45	- Hợp GVCN lớp 9 và GV bộ môn (Ngữ	Tuần 3, 4/T3	BGH, GVBM

	văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT) lớp 9.		
46	- Tập huấn triển khai chương trình xét TN THCS và Tuyển sinh 10.	Tháng 3/2023	Thầy San - PHT, Cô Bích - VP
47	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyên môn của nhà trường.	Tháng 3/2023	BGH, TTCM, NTCM, GVBM
48	- Đăng ký tham gia Cuộc thi Tiếng Anh quốc tế Toefl Junior Challenge, Toefl Primary Challenge	Theo KH	PHT, TT tổ Tiếng Anh, HS
49	- Hướng dẫn HS tham dự hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố.	Theo KH	Thầy Minh - PHT GV Mỹ thuật
50	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch (KTNB).	Theo KH	BGH, GV
51	- Thực hiện thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT, NT, GV
52	- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo tự đánh giá.	Tuần 4/T3	Hội đồng TĐG
53	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng. Họp Hội đồng chuyên môn.	Tuần 1, 3/T3	BGH, KT, GV
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
54	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập, ... phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách của học sinh.	Tháng 01	NVTV
55	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.	Tháng 02	BGH
56	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện trường học.	Tháng 02	NVTV
57	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HKII.	Tháng 02	NVTV
58	- Tham dự Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố.	Theo KH	NVTV, GVBD
59	- Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 02	NVTV
60	- Thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng thiết bị cuối kì; Sơ kết công tác thiết bị HKI.	Theo KH	NVTB
61	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Mừng Đảng - Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Theo KH	NVTB
62	- Nộp kết quả rà soát, lên kế hoạch mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 theo	Tháng 02	NVTB

	Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.		
63	- Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho GV và HS.	Tháng 3	NVTV
64	- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.	Tháng 3	BGH, NVTV, GVCN
65	- Giới thiệu danh mục sách phục vụ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023).	Tháng 3	NVTV
66	- Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận TVTH theo kế hoạch đầu năm học.	Tháng 3	HT, PHT, NVTV
67	- Kiểm tra thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01/2003/BGDĐT.	Theo KH	PHT, NVTV
68	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo nhu cầu thực tế của giáo viên.	Tháng 3	PHT, GVTB
69	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị chuẩn bị kiểm tra định kỳ.	Tháng 3	PHT, GVTB
70	- Giới thiệu đồ dùng dạy học tháng 3.	Tháng 3	GVTB
71	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tiến bước lên Đoàn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Tháng 3	GVTB
72	- Hỗ trợ GV làm ĐDDH tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Thành phố.	Tháng 3	GVTB
	* Công tác Y tế		
73	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT
74	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn .	Tháng 01	PHT, NVYT, GV
75	- Thực hiện các báo cáo về công tác y tế năm 2023.	Tuần 1/T02	CBYT
76	- Thực hiện đánh giá công tác y tế trường học năm học 2022 - 2023 và gửi về Trung tâm Y tế quận Gò Vấp.	Tháng 02	NVYT
77	- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, căn tin nhà trường đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Quý Mão và lễ hội Mùa Xuân năm 2023.	Tháng 02	BGH, NVYT, CTCĐ, TTrND
78	- Công tác chuẩn bị kiểm tra y tế trường	13/01	NVYT

	học năm học 2022 - 2023.		
79	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT
80	- Tuyên truyền ngày nước sạch thế giới, ngày thế giới phòng chống lao, tuần lễ an toàn vệ sinh lao động.	Tháng 3	NVYT
81	- Thực hiện vệ sinh trường, lớp, phun thuốc sát khuẩn và thực hiện truyền thông về công tác phòng, chống dịch Covid-19.	Tháng 3	BGH, NVYT, NVPV, NVBV
82	- Công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra, công tác y tế thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2022 - 2023 theo KH 304/KH-UBND ngày 03/02/2023.	09/3	BGH, TTVP, NVKT, NVYT, NVPV
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
83	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
84	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLM BGH, TTCM, GV
85	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023 theo KH số 3234/KH-SGDĐT và đường link Trường ĐHSB đã hướng dẫn.	Trong tháng	BGH, GV
86	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 6.	Theo KH	BGH
87	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
88	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLM BGH, TTCM, GV
89	- Gửi file báo cáo thống kê số liệu trình độ đội ngũ năm học 2022 - 2023 về Trường BGD.	11/3	PHT
90	- CBQLCC/GVCC hoàn thành hỗ trợ đồng nghiệp mô đun 7 Chương trình GDPT 2018.	Tuần 1/T3	GVCC
91	- Đánh giá thu hoạch BDTX Nội dung 7 của CBQL các trường trên Sổ tay điện tử.	Tháng 3	Thành viên BCĐ BDTX
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
92	- Báo cáo sơ kết học kỳ I.	Tháng 01	HT, PHT
93	Thực hiện hoàn tất hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo	Tuần 01/T01	HT, PHT, GV, KT

	Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.		
94	- Thực hiện hồ sơ nâng lương quý I/2023 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2023.	Tháng 01	HT, KT
95	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng phụ cấp thâm niên năm 2022.	Tháng 01	HT, KT
96	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 theo quy định.	KH UBND quận	HT
97	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 02, 3/2021 về Phòng Nội vụ.	Tháng 01, 02	HT, KT
98	- Phối hợp với Đảng ủy Phường 16 tham mưu với Quận ủy, UBND quận bổ nhiệm lại cán bộ quản lý.	Tháng 01	HT, PHT
99	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục CTĐT và tuyên truyền pháp luật” năm học 2022 - 2023.	Tháng 01	HT, PHT, NVVT
100	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tháng 01	HT, CTCĐ, TBTTrND, KT
101	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.	Tháng 01	HT, PHT
102	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GD&ĐT.	Tháng 01	PHT, NVVT
103	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý I năm 2023.	Tháng 02	HT, NVVT
104	- Xây dựng Đề án vị trí việc làm (năm 2023).	Tháng 02, 3	HT, PHT, TTCM, TTVP, KT, VT
105	- Tiếp tục rà soát nộp bổ sung minh chứng thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.	Tháng 02, 3	HT, PHT, TTCM, TTVP, KT
106	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4/2023.	Tháng 3	HT, KT
107	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 6/2023 và hồ sơ nghỉ việc tháng 4/2023.	Tháng 3	HT, KT
108	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 theo quy định.	Theo chỉ đạo của UBNDQ	HT, NVCNTT
109	- Đón đoàn kiểm tra hoạt động công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2023.	Tháng 3	Theo thông báo
110	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại trường.	Tháng 3	Theo QĐ
111	- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh	Tháng 3	Theo KH PGDĐT

	phí tài trợ.		
112	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai.	Tháng 3	BGH, CTCĐ, TBTTTrND, KT
113	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Theo KH	Ban KTrNB trường
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
114	- Tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Tuần 2/T01	NVVT
115	- Hợp xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến.	Tuần 2/T01	HD sáng kiến trường
116	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Trong tháng	HT, NVVT
117	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 01, 02	Phó HT
118	- Phổ biến Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.	Tháng 01, 02	Phó HT
119	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 01, 02	Phó HT
120	- Phân công CB-GV-NV trực Tết Nguyên đán Quý Mão (năm 2023).	Tuần 3/T01	Phó HT
121	- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ03 quý IV năm 2022.	Tuần 1/T01	HT, HĐT mở rộng
122	- Lập bảng khái toán đề nghị cấp kinh phí sửa chữa CSVC trường lớp trong hè 2023, phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/01	BGH, KT
123	- Nhận dự toán năm 2023, quyết toán tài chính năm 2022, thực hiện kế hoạch chi thu nhập tăng thêm năm 2022.	Tuần 1/01	HT, KT
124	- Hợp Hội đồng Thi đua xét thi đua HKI, năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T01	HĐTĐ trường
125	- Kiểm tra CSVC cuối năm, niêm phong các phòng học các phòng chức năng, đảm bảo ATTH trước kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão (năm 2023).	06/01	PHT, NVBV, NVPV
126	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong tháng	PHT, NVBV
127	- Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại	25/3	Theo Quyết định

	theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I - Năm 2023.		
128	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”.	Tháng 3	HT, CTCĐ, NVVT
129	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 3	Thầy Minh - PHT
130	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 3	Thầy Minh - PHT
131	- Tổng vệ sinh trường lớp đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ.	Tháng 3	NVPV
132	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC đảm bảo an toàn PCCN, an ninh trường học.	Tháng 3	PHT, NVBV

Trên đây là Chương trình công tác Quý I (Tháng 01, 02, 3) năm 2023. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý I năm 2023. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ